

CAIETUL DE OBIECTIVE**în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu****I. Obiectivele și misiunea instituției****I.1. Subordonare**

Teatrul Sică Alexandrescu înființat în anul 1946, trece în subordinea Consiliului Local Brașov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Județean Brașov nr. 33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare și completare a HG 811/1992, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. Conform HCL 118/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, Teatrul Sică Alexandrescu este încadrat ca instituție de spectacole de repertoriu.

Finanțarea Teatrului Sică Alexandrescu Brașov se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de local, prin bugetul municipiului Brașov.

I.2. Obiectivele instituției

Teatrul "Sică Alexandrescu" din Brașov a luat ființă în anul 1946 sub denumirea "Teatrul Poporului". Din 1949 primește denumirea de "Teatru de Stat", pentru ca din 1967, marele regizor Sică Alexandrescu, pe atunci directorul teatrului, să îi pună numele de "Teatru Dramatic". Din 1994, pentru a cinsti memoria marelui regizor și mentor, primește denumirea de Teatrul "Sică Alexandrescu".

În cei 60 de ani de activitate, Teatrul "Sică Alexandrescu" a realizat peste 350 de premiere. S-au montat pe scena sa spectacole cu piese din repertoriul universal: *Goldoni, Schiller, Cehov, Shakespeare, Ostrovski, Shaw, Calderon de la Barca, Ibsen, Scribe, Labiche, Lope de Vega, Molière, Marivaux, O'Neill, Tennessee Williams, Arthur Miller, Jean Cocteau, Mrožek, Gibson, Edward Albee, Dario Fo, Bulgakov, Vaclav Havel, Dusan Kovacevic, Jean-Claude Carriere, Jean Anouilh*, precum și ai ale tuturor dramaturgilor români importanți: *Caragiale, Alecsandri, Delavrancea, Mihail Sebastian, George Ciprian, V. I. Popa, Mușatescu, Kirilescu, Paul Everac, Marin Sorescu, A. Baranga, Theodor Mazilu, D. R. Popescu* etc. Teatrul "Sică Alexandrescu" este inițiatorul și organizatorul FESTIVALULUI DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ ajuns la cea de-a XXV-a ediție și a obținut, în cadrul diverselor concursuri și festivaluri la care a participat de-a lungul anilor, o serie de premii și distincții, atât colective cât și individuale.

Teatrul Sică Alexandrescu Brașov promovează valorile culturale autohtone, încurajază tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a producțiilor artistice, precum și susținerea culturii brașovene .

Această activitate specifică a Teatrului se adresează publicului local cu scop de serviciu cultural și educațional permanent, precum și unui public potențial extern în special din țară , în acest caz adăugându-se componenta afirmării și propagandei valorilor culturale locale.

Pentru desfășurarea activității specifice o atenție deosebită este acordată nivelului valoric al prestațiilor ce decurg din obiectivele anterioare prin menținerea și îmbunătățirea capacității de abordare a unui repertoriu de nivel profesional maxim (adaptabilitatea la toate perioadele cultural-artistice), a pregătirii la standard profesional internațional, a capacității valorice și numerice a grupului de actori, precum și a asigurării colaborării unor artiști de nivel și circulație naționale și la standardele profesionale naționale.

Teatrul Sică Alexandrescu Brașov participă la proiectele elaborate de către autoritatea publică locală, asigurând baza tehnică și materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.

II . DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

II.2.1. Scurt istoric

Fiind prin excelență un teatru de repertoriu, subvenționat de municipalitate, în prezent își desfășoară activitatea într-un edificiu, impunător, (inaugurat în 1959) având la dispoziție două săli: sala mare cu 750 de locuri și sala mică Studio '82 (inaugurată în 1982) cu o capacitate variabilă, între 40-60 de locuri. Realizează în jur de 4-6 premiere pe stagiune.

2. Personalul și conducerea instituției

2.1.Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2014,

Funcționarea teatrului se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, angajat în condițiile legii, care își desfășoară activitatea de regulă în baza contractului individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagiune ori pe producție artistică.

La 26.09.2014 Teatrul “Sică Alexandrescu” Brașov, are un număr de 80 de posturi în statul de funcții, din care:

- 7 posturi de conducere (1 post director , 1 post contabil și 5 posturi sefi de servicii sau birouri)

- 73 posturi de execuție

Directorul organizează, conduce și administrează activitatea instituției, în conformitate cu contractul de management, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Directorul economic se subordonează directorului și conlucrează cu compartimentele de producție, tehnic de scenă și administrativ, coordonează activitatea biroului resurse umane – salarizare, secretariat, biroului financiar – contabilitate, serviciului organizare spectacole.

Șeful formației de muncitori se subordonează directorului și conlucrează cu compartimentul artistic, atelierele de producție și coordonează activitatea personalului tehnic de scenă.

Șeful de producție se subordonează directorului și conlucrează cu compartimentul artistic, compartimentul tehnic de scenă, directorul economic și coordonează activitatea atelierelor de producție, aprovizionare.

Șeful serviciului administrativ se află în subordinea directorului, coordonează activitatea sectorului de întreținere, pază, psi, personal deservire sală și se ocupă cu administrarea, întreținerea și repararea imobilului teatrului și a inventarului acestuia.

Șeful serviciului pentru situații de urgență organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate a serviciului privat în caz de incendiu, calamități naturale, explozii și alte situații de urgență.

Şeful biroului contabilitate asigură întocmirea notelor de contabilitate, evidenţa sintetică a tuturor conturilor, verificarea evidenţelor contabile analitice, acordă viza de control financiar preventiv pentru achiziţii directe.

Şeful biroului resurse umane întocmeşte şi ţine evidenţa contractelor de muncă, asigură executarea dispoziţiilor, întocmeşte şi ţine la zi carnetele de muncă, ţine evidenţa concediilor de odihnă şi a concediilor medicale.

Personalul artistic este format din: regizor artistic, consultant artistic, actori, scenograf, suflouri, regizori tehnici, se află în subordinea directorului, şi asigură punerea în scenă a spectacolelor stabilite, pentru repertoriul stagiunii teatrului.

Secretarul literar este în subordinea directorului şi desfăşoară activităţi de consiliere, de comunicare, de cercetare şi analiză şi de acţiune, prin programe de relaţii publice.

Atelierele de producţie se subordonează şefului de producţie, execută decorurile, recuzita şi costumele pentru producţiile noi. Atelierele de producţie sunt: atelier croitorie femei, atelier croitorie bărbaţi, atelier tâmplărie, atelier pictură, atelier mecanic şi atelier tapiterie.

Merceologul realizează planul de aprovizionare, asigură aprovizionarea cu materiale, predă la magazie materialele achiziţionate.

Magazinerul materiale întocmeşte zilnic evidenţa cantitativ-valorică a stocului de materiale, primeşte materialele în magazie, face recepţia materialelor.

Personalul tehnic scenă este format din: mănuitori decor, recuziter, costumiere, electricieni iluminare scenă, sonorizator, maestru lumini, maestru sunet, peruchieră – este condus de un şef formaţie muncitori, se află în subordinea directorului şi participă la repetiţii, spectacole şi alte acţiuni ale teatrului, atât la sediu, cât şi în deplasări, turnee în ţară sau străinătate, îndeplinesc toate solicitările regizorului tehnic al spectacolului.

Garderobierele şi plasatoarele asigură plasarea publicului spectator, primesc şi păstrează în garderobă îmbrăcămintea şi obiectele încredinţate de către spectatori, vând şi distribuie programele de sală şi materialele promoţionale.

Controlorul de bilete verifică biletele şi invitaţiile pe baza cărora se face accesul în sala de spectacol, asigură afişajul.

Pompierii participă la stingerea incendiilor la calamităţi naturale şi dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor.

Agenţii de pază păzesc obiectivul şi bunurile primite în pază.

Economistul ţine evidenţa contabilă a angajamentelor bugetare, angajamentelor legale şi ordonanţărilor la plată, evidenţa contabilă analitică a obiectelor de inventar în folosinţă şi a mijloacelor fixe, aplică procedurile privind achiziţiile publice şi întocmirea planului anual de achiziţii, întocmeşte şi calculează salariile.

Contabilul ţine evidenţa contabilă analitică a conturilor de materiale.

Casiera depune în bancă ordinele de plată întocmite de serviciul financiar contabil, efectuează operaţiuni de încasări şi plăţi.

Angajaţii compartimentului organizare spectacole funcţionează ca agenţi de vânzări de spectacole în afara sediului. Casiera agenţiei de bilete vinde bilete la sediu.

Notă: Organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2014 se vor pune la dispoziţia candidaţilor la solicitarea acestora .

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul de Ordine Interioară se vor pune la dispoziţia candidaţilor , la solicitarea acestora.

III. . Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2014 - 31.12.2014

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	180.000	312.582
2.	Subvenții/Alocații	2.454.000	2.438.096
3.	Total buget venituri	2.634.000	2.750.678
4.	Cheltuieli materiale (întreținere și funcționare)	1.205.000	1.266.580
5.	Cheltuieli de capital: investiții	0	
6.	Cheltuieli de personal	1.500.000	1.402.552
7.	Total buget cheltuieli	2.705.000	2.669.132

• gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	10,27%
• gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):	0,99%
• ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:	49,71%
• ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:	0 %
• gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):	100,00%
• managementul de proiect:	
- număr de premiere:	2
- număr de spectacole din stagiunile anterioare	15
• numărul proiectelor proprii în cadrul programelor (producții artistice, spectacole/concerte, expoziții, cercetări etc.), din care:	150
- la sediu	150
- în afara sediului (turnee, deplasări etc.)	
- altele	
• numărul beneficiarilor, din care:	15.000
- la sediu	15.000
- în turnee	
- altele	

Notă: Situația financiară a Teatrului Sică Alexandrescu se va pune la dispoziția candidaților la solicitarea acestora.

IV . Programele Teatrului Sică Alexandrescu pentru anul 2014.

Extras din Situația privind realizarea principalilor indicatori culturali și economici la Teatrul "Sică Alexandrescu" pentru anul 2014:

Categorie indicator	propus	realizat
Număr de premiere	2	3
Număr de spectacole din stagiunile anterioare	15	15
Număr de spectacole	150	176
Număr de spectatori	15.000	22.817

În perioada 01.01 - 31.12.2014 au fost realizate următoarele premiere:

- "Olenka", de Vasili Sigarev, regia Sânziana Stoican – premiera 22.03.2014
- "Auto", de Ernesto Caballero, regia Sorin Militaru – premiera 01.06.2014
- "Sluga la doi stăpâni", de Carlo Goldoni, regia Cristian Hadji-Culea – premiera 16.01.2015

În perioada 01.01-31.12.2014, am avut 15 spectacole în repertoriu, după cum urmează:

- "American Buffalo", de David Mamet
- "Autostrada", de Neil LaBute
- "Cel de lângă tine" de David Lindsay-Abaire
- "Copilul acesta" de Joel Pommerat
- "Cu inima în pungă" de John Cariani
- "Fanteziile sexuale ale soțului meu aproape că m-au înnebunit" de John Tobias
- "Fazanul" de George Feydeau
- "Jake și femeile lui" de Neil Simon
- "Metoda G" de Jordi Galceran
- "Niște fete" de Neil LaBute
- "Povestiri alese" de Neil LaBute
- "Sectorul S" de Emanuel Pârvu
- "Sex, drugs, rock and roll" de Eric Bogossian
- "Trei femei înalte" de Edward Albee
- "Un bilet spre fericire" de Spiro Gyorgy

În perioada 24 -30 noiembrie 2014, a avut loc ediția a XXV-a a Festivalului de Dramaturgie Contemporană, ediție la care au fost prezentate 10 spectacole.

număr de spectatori	4372
încasări din vânzarea biletelor și programelor	124.728 lei

Notă: Situația centralizată a spectacolelor se va pune la dispoziția candidaților la cererea acestora.

V. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

1. SARCINI

Pentru perioada pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) □negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Teatrului Sică Alexandrescu Brașov;
- j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final , precum și alte comunicări necesare.

1.2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului, va fi dezvoltarea Teatrului Sică Alexandrescu, urmărind :

a) managementul resurselor umane:

- conducerea
- personalul
- atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.

De asemenea , managerul institutiei va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;

- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Teatrului Sică Alexandrescu Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- menținerea Teatrului Sică Alexandrescu în circuitul de valori contemporane pe plan național și inserarea ei la nivelul comunității europene;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din rândul populației majoritare;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

VI. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 20 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Sică Alexandrescu în perioada 2015-2020.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, și anume:

- a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;
- b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;
- c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;
- d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;
- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

a) *producții artistice*: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;

b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;

c) *vacanța între stagii*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagii estivale;

d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagii, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

În evaluarea proiectelor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 actualizată:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse .

VII. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Sică Alexandrescu Brașov.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.

1. Cunoașterea mediului cultural/profesional concurențial (*max. 1 pagină*)

- ☐ descrierea pieței informaționale concurențiale din perspectiva îmbunătățirii ofertei de informații destinate consumului cultural:

- ☐ alte instituții de spectacol din sistemul național și internațional;
- ☐ alte instituții de profil sau cu profil asemănător din localitate/județ;
- ☐ alte oferte culturale care vizează același public potențial;

2. Definirea și cunoașterea profilului publicului actual al instituției (*max. 1 pagină*)

- ☐ Identificarea categoriilor de public al instituției;
 - ☐ Portretul robot al spectatorului (categorie de vârstă, ocupație, preferințe artistice - legate de cultură în general și de muzica simfonică în special)
3. Descrierea publicului țintă a programelor-cadru propuse (*max. 1 pagină*)

***B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia
Modalități de diversificare a ofertei culturale a instituției publice.***

1. Analiză de imagine (*max. 1 pagină*)
 - o cum este percepută instituția;
 - o factori de succes și elemente de valorizare socială;
 - o așteptări ale beneficiarilor legate de oferta culturală/artistică.
2. Misiunea actuală a instituției (*max. 10 rânduri*)
 - o ce mesaj poartă instituția;
3. Reformularea mesajului (dacă este cazul) (*max. 10 rânduri*)
 - o principalele obiective pentru îndeplinirea misiunii

C. Analiza organizării/sistemului organizațional al instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare.

1. Analiza organigramei, a statului de funcții existent, a numărului de posturi pe colective, etc. (*min. 1 pag.*);
2. Propuneri de modificare – plan de dezvoltare/restructurare/reorganizare, după caz (*max. 2 pagini*).

D. Analiza situației economico-financiare a instituției și previzionarea evoluției economico-financiare a acesteia pe următorii 3 ani.

1. Analiza financiară – cheltuieli aferente programelor Teatrului Sică Alexandrescu Brașov (*max. 1 pagină*).
2. Analiza financiară – venituri aduse de Teatrul Sică Alexandrescu Brașov (*max. 1 pagină*).
3. Strategia atragerii de fonduri și a obținerii de venituri proprii. Surse de finanțare (*max. 1 pagină, în funcție de numărul de programe propuse*).

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului concurenței în domeniul ofertei culturale (în funcție de numărul de programe propuse, max. 3 pagini).

Prezentarea strategiei artistice pentru perioada stabilită.

- o Scurtă descriere a programelor propuse, cu precizarea denumirii, scopului și țintei acestora, după caz cu exemplificări;
 - o Detalierea proiectelor care alcătuiesc programele propuse pentru oferta culturală a instituției publice (program / titlu proiect / autor / realizatori / refaceri / reluări / planificare turnee / participări la festivaluri, după caz) pentru prima stagiune.
- Promovarea excelenței, a experimentului și inovației (*max. 3 pagini*)

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

1. Previziuni pentru costurile aferente proiectelor (din programele cadru) prin realizarea unei proiecții financiare a proiectelor propuse pentru perioada stabilită.
2. Proiecția indicatorilor de bază pe durata implementării proiectului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Direcția Relații Externe, Cultură și Evenimente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov - Tel. 0268- 473332.